

0. Aanpassing

Hierbij treft u de Erecode aan inclusief een toevoeging onder art. 10. Het betreft de verplichting voortaan bij certificering en hercertificering de Checklist Erecode ingevuld in te leveren en daarbij te bevestigen dat aan de Erecode wordt voldaan.

1. Inleiding

Deze erecode beoogt houvast te geven ten aanzien van wat de vereniging van haar leden verwacht, ook t.a.v. houding en gedrag naar derden. Dit geeft duidelijkheid naar elkaar en naar de samenleving. De vereniging heeft leden in een grote verscheidenheid. Dit vraagt om een code in kernachtige bewoordingen. Daar waar leden mindfulness uitdragen of inzetten naar anderen is het gewenst specifiek te zijn. Deze code treedt daarbij nimmer in de plaats van ieders individuele verantwoordelijkheid; de vereniging is dan ook op geen enkele wijze aansprakelijk voor het doen en laten van leden. Ook vervangt deze code geen eisen die derden aan leden stellen. Ieder mag er op rekenen dat de vereniging de naleving van deze code bewaakt en actie onderneemt zodra er sprake is of lijkt te zijn van zaken die er mee in strijd zijn.

Daar waar in dit document 'hij'/'hem' wordt gebruikt kan dit ook als 'zij'/'haar' worden gelezen.

2. Definities

- Bestuur: de leden die conform de statuten zijn gekozen om leiding te geven aan de vereniging
- Lid : degene die als zodanig geregistreerd staat in de ledenadministratie van de vereniging
- Professional: een lid dat door de vereniging als Mindfulness Professional is gecertificeerd
- Dienstverlening: het bieden van training, coaching, therapie e.a. met een mindfull basis
- Client: iemand die deelneemt aan een training, coaching, therapie e.a.
- Opdrachtgever: degene die een opdracht verstrekt tot dienstverlening
- Vergoeder: degene die de kosten van een training o.d. (deels) vergoedt bijv. ziektekostenverzekeraars
- Leverancier: iemand die een dienst of product levert aan een lid

3. Reikwijdte

Deze erecode is van toepassing op alle leden ongeacht hun hoedanigheid binnen of buiten de vereniging. Het lidmaatschap houdt in dat men zich gedraagt naar wat hierin omschreven is zowel onderling als beroepsmatig naar anderen. Dit laatste kan zijn als zelfstandige, in dienstverband of binnen een andere gezagsverhouding. Indien Professionals werkzaam zijn binnen een andere gezagsverhouding, dan wel daar onder vallen, zullen zij naast deze code eveneens moeten voldoen aan de daarbij geldende eisen en voorwaarden. Het is niet aan de vereniging om de nakoming hiervan te waarborgen.

4. Bestuur

Het bestuur zorgt voor de continuïteit van de vereniging en geeft er leiding aan. Het zal handelen zoals in de statuten is vastgelegd. De leden mogen er op rekenen dat zij goed en tijdig worden geïnformeerd over voor hen relevante zaken. Zo worden zij betrokken bij zowel de totstandkoming van beleid als bij de wijze van uitvoering. Het bestuur kan ter ondersteuning een beroep doen op de leden. Op transparante wijze wordt verantwoording afgelegd aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering.

5. Ethiek

5.1 Respect

Van elk lid wordt verwacht dat men waarden van andere leden erkent, eerbiedigt en daar naar handelt. Van Professionals wordt daarnaast t.a.v. cliënten verwacht:

- een gelijkwaardige behandeling en alle ruimte voor eigen keuzes
- een benadering afgestemd op ieders niveau, mogelijkheden en behoeften
- volledige vrijwaring van elke politieke, ideologische of religieuze indoctrinatie
- volledige vrijwaring van elk relationeel of seksueel getint gedrag of benadering
- transparantie t.a.v. opzet en aard van de dienstverlening
- transparantie t.a.v. de voorwaarden waaronder wordt deelgenomen
- de focus volledig te richten op de overdracht van mindfulness

5.2 Integriteit

Van elk lid wordt verwacht dat men eerlijk, open en betrouwbaar is en ook zo handelt naar anderen.

Leden zullen dit naar een ieder gestalte geven door:

- zich te baseren op de acht principes van mindfulness; loslaten, geduld, niet streven, accepteren, niet oordelen, vertrouwen, open houding en mildheid
- informatie te verstrekken die oprecht en waarheidsgetrouw is
- binnen normale fatsoensregels en van toepassing zijnde wetgeving te opereren
- het respecteren van copyright, andermans eigendommen, ideeën en diensten en het vermelden van bronnen
- op geheel transparante wijze zakelijk en financieel te opereren

In aanvulling daarop wordt van een Professional verwacht:

- een zelfbewust, bescheiden en geduldig handelen
- oog te hebben voor de fysieke en mentale draagkracht van elke (potentiele) cliënt
- zorg te dragen voor de fysieke en mentale veiligheid binnen een groep
- het prevaleren van het welzijn van cliënten boven economisch belang
- nimmer misbruik te maken van de macht die inherent is aan de positie van Professional
- een sensor te hebben voor gevoelens van onveiligheid van cliënten
- in te grijpen zodra onveiligheid ontstaat
- trainingsprogramma's, ontwikkeld door anderen met respect behandelen
- helder zijn over op welke programma de dienstverlening is gebaseerd en of dit wijziging en/of aanvulling heeft ondergaan

Naar de vereniging toe garandeert elke Professional dat men als zodanig een positieve Verklaring Omtrent Gedrag kan overleggen ongeacht of dit verlangd zou worden. Indien hieromtrent serieuze twijfels bestaan kan het bestuur van de Professional verlangen deze daadwerkelijk te overleggen. Indien een dergelijke positieve verklaring niet kan worden overlegd wordt dit beschouwd als handelen in strijd met deze code.

5.3 Privacy

Elk lid zal prudent omgaan met informatie aangaande andere leden en hun privacy beschermen. Leden kunnen er vanuit gaan dat de vereniging zorgvuldig met hun informatie om gaat conform wetgeving op dit terrein. Van *Professionals* wordt eveneens verwacht.:

- een privacybestendig beheer van documenten en informatiedragers
- niet langer bewaren van gegevens van cliënten dan strikt noodzakelijk
- uitsluitend met specifieke toestemming gegevens van cliënten te delen met derden
- geen informatie omtrent een cliënt in te winnen dan na zijn nadrukkelijke toestemming
- persoonlijke informatie in relatie tot de dienstverlening alleen te delen met derden op verzoek van de cliënt
- tijdig en zorgvuldig gegevens te vernietigen zodat deze niet in andere handen vallen

5.4 Omgangsvormen

Elk lid draagt verantwoordelijkheid voor een mindfulle cultuur binnen de vereniging en levert daartoe naar vermogen een actieve bijdrage. Professionals vullen hun bijzondere verantwoordelijkheid o.a. in door:

- alert te zijn op de invloed die van macht uit gaat c.q. kan gaan naar cliënten
- de beperkingen van het uitgeoefende vak te onderkennen evenals die van zichzelf
- de grenzen van de dienstverlening, groep, cliënten en Professional te bewaken
- transparant te zijn over de rol van opdrachtgevers en vergoeders
- de invloed van opdrachtgevers en vergoeders op de dienstverlening en/of cliënten te bewaken
- een waarderende grondhouding naar andere dienstverleners, opdrachtgevers en vergoeders
- een niet oordelende of beschuldigende houding bij (dreigende) conflicten

6. Kwaliteit

Elk lid draagt naar vermogen bij aan een mindfulle samenleving en in het bijzonder aan de vereniging. Elke Professional beoefent zijn vak zodanig dat hij kwaliteit levert en deze waarborgt naar cliënten, opdrachtgevers en vergoeders. Deel van deze kwaliteit zijn:

- mindfulness te belichamen en zich hierin te blijven ontwikkelen door frequente beoefening van mindfulnessmeditatie, regelmatig doen van retraites waaronder meerdaagse, bijscholing e.a.
- het delen van deskundigheid zodat mindfulness zich verder kan ontwikkelen
- het voortdurend toetsen van eigen functioneren door supervisie, intervisie, collegiaal overleg e.d.
- elke communicatie afstemmen op voor cliënten begrijpelijke taal
- cliënten behoeden voor teleurstellingen bij de keuze voor een training
- hen zonder eigen belang nader te ondersteunen bij hun afwegingen omtrent deelname
- cliënten tevens vooraf helder overbrengen wat een training van ze vraagt
- helder zijn over dat deelname aan een mindfulnessprogramma geen vervanger is voor noodzakelijke medicijnen. Ook niet van (psycho)therapie, tenzij het mindfulnessprogramma hiervoor nadrukkelijk ontwikkeld is en de Professional therapeutisch bekwaam is
- uitsluitend werken met cliënten die passen bij de eigen opleiding en ervaring
- voor aanvang van de dienstverlening wordt bij de cliënt relevante informatie ingewonnen zodanig dat hieruit valt op te maken dat het beoogde programma een verantwoorde keuze is en kan helpen beoogde doelen dichterbij te brengen
- indien een potentiële deelnemer (psycho)therapeutisch behandeld wordt zal van hem verlangd worden dat hij deelname vooraf bespreekt met de behandelaar en bij bezwaren de Professional hierover informeert
- als een programma geen verantwoorde of passende keuze lijkt te zijn zal dit worden terug gekoppeld aan de potentiële cliënt met daarbij een advies
- een duidelijke overeenstemming met cliënten t.a.v. deelname aan een training
- een nadrukkelijk verzoek om feedback van de cliënten bij afsluiting van de dienstverlening
- een zorgvuldige afhandeling van eventuele klachten

7. Zakelijk

Van elk lid wordt verwacht dat men alle verplichtingen ten opzichte van de vereniging tijdig nakomt. Van Professionals wordt naar cliënten, opdrachtgevers en vergoeders een transparante, eerlijke en betrouwbare houding en gedrag verwacht o.a. blijkend uit:

- een waarheidsgetrouwe presentatie van zichzelf en het geboden programma naar de buitenwereld
- een heldere en evenwichtige presentatie van de dienstverlening
- een goed inzicht in alle voorwaarden voor potentiële cliënten
- éénduidige afspraken met cliënten omtrent de overeengekomen dienstverlening
- éénduidige zakelijke afspraken met opdrachtgevers, vergoeders en leveranciers en deze nakomen
- algemene en contractuele voorwaarden die helder zijn en niet voor tweeërlei uitleg vatbaar
- een beroepsuitoefening die altijd plaats vindt binnen de geldende wettelijke kaders
- het dragen van volledige verantwoordelijkheid voor eigen handelen
- profilering zal nimmer gepaard gaan met persoonlijk afzetten tegen dan wel afbreuk doen aan anderen
- geen zakelijke verbintenissen aangaan die het naleven van deze code in de weg staan

8. Faciliteiten

Van elk lid wordt verwacht dat men op zorgvuldige wijze gebruik maakt van alle faciliteiten van de vereniging of waar deze zelf gebruik van maakt. Professionals dragen daarnaast verantwoordelijkheid voor alle faciliteiten die in het kader van hun werk worden gebruikt of ingezet zoals:

- een comfortabele, hygiënische, veilige, privacybeschermende en passende ruimte waarin gewerkt wordt
- helder en begrijpelijk op de dienstverlening afgestemd materiaal
- een overzichtelijke cliënten- en financiële administratie
- (digitaal) veilig opgeborgen individuele gegevens of dossiers
- voldoende financiële draagkracht om aan alle verplichtingen te voldoen

Zelfstandig beroepsbeoefenaren wordt aanbevolen een beroepsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Dit kan collectief vanuit de vereniging.

9. Klachten

Binnen de vereniging zijn leden op velerlei wijze actief. Dit betekent dat klachten uiteenlopend van karakter kunnen zijn. Een passende afhandeling vraagt om maatwerk. Steeds zal daarbij het volgende door alle betrokkenen worden gewaarborgd:

- een ontvankelijke houding t.o.v. de klager en het serieus nemen van de klacht
- bescherming van de privacy van zowel de klager als de beklagde
- een oplossingsgerichte benadering met als doelen: tevredenheid en er iets van leren

Afhandeling met direct betrokkene

In beginsel wordt van degene die een klacht heeft verwacht dat eerst wordt gepoogd met het betrokken lid tot een oplossing te komen. Een lid dat met een klacht geconfronteerd wordt tracht in alle redelijkheid met de klager er samen uit te komen. Dit alles zo spoedig mogelijk, maximaal binnen een maand. De klager ontvangt na afronding een bevestiging van de afhandeling ook indien deze niet bevredigend is.

Afhandeling door bestuur

In situaties waarin bovenstaande benadering geen oplossing heeft gebracht kan een klager zich richten tot de secretaris van het bestuur. De klager stelt zijn klacht op schrift en geeft aan hoe het overleg met het betrokken lid is verlopen dan wel waarom dit niet heeft plaatsgevonden. De secretaris zorgt daarna voor afhandeling van de klacht, binnen een tijdsbestek van maximaal drie maanden na indiening. Dit verloopt als volgt:

- de secretaris maakt in het bestuur anoniem melding van de binnengekomen klacht en waarborgt deze anonimiteit tot en met het bepalen van eventuele sancties
- het bestuur stelt op basis van de klachtinhoud een commissie van drie ter zake deskundige personen samen. Zij worden als commissie ondersteund door de secretaris van het bestuur
- commissieleden worden zo gekozen dat zij geen persoonlijk of beroepsmatig belang hebben m.b.t. de klacht, klager of beklagde
- deze commissie past in alle vertrouwelijkheid hoor en wederhoor toe
- de commissie adviseert vervolgens het bestuur omtrent de afhandeling van de klacht
- het bestuur volgt het advies van de commissie en bepaalt een eventuele sanctie
- de secretaris handelt de klacht schriftelijk naar betrokkenen af
- van de afhandeling wordt een dossier samengesteld dat gedurende de hele lidmaatschapsduur bewaard wordt

Meldingsplicht Professionals

Elke Professional die in relatie tot zijn beroepsuitoefening geconfronteerd wordt met:

- een klacht die met direct betrokkene niet naar tevredenheid kan worden opgelost
 - een betrokkene die met een klacht rechtstreeks naar de rechter stapt
 - een aangifte, aansprakelijkheidstelling, in gebreke stelling of veroordeling
- maakt hiervan direct melding bij de secretaris van het bestuur en geeft daarbij openheid van zaken.

Professionals zijn overigens vrij om elders gebruik te maken van een onafhankelijke geschillencommissie mits dit vooraf helder gecommuniceerd is naar cliënten.

10. Certificering en hercertificering

- Leden kunnen verzoeken om te worden ge(her)certificeerd als Mindfulness Professional
- De voorwaarden voor (her)certificering liggen inclusief procedures vast in een regeling
- Bij het verzoek tot certificering of hercertificering zal de indiener de Checklist Erecode ingevuld overhandigen en beamen dat zijn praktijk voldoet aan deze code
- Certificering is altijd persoonlijk en is niet van toepassing op een organisatie

- Het certificaat is uitsluitend door de Professional te gebruiken bij zijn profilering als aan alle verplichtingen jegens de vereniging is voldaan
- De Professional mag zich uitsluitend met het specifieke logo voor gecertificeerden profileren
- Het logo van de vereniging mag niet door leden of derden worden gebruikt
- Het bestuur is verantwoordelijkheid voor de instandhouding van de regeling en ziet toe op de naleving

11. Waarborgen

- Het lidmaatschap houdt commitment in met de vereniging, haar doelen, werkwijzen en deze Erecode ongeacht in welke hoedanigheid men mindfulness beoefent, uitdraagt of er beroepsmatig mee bezig is
- Elk lid draagt naar vermogen bij aan de doelen van de vereniging (het bestuur is niet de vereniging)
- Het bestuur draagt zorg voor instandhouding van deze code en bewaakt met de leden de naleving
- In geval van (vermoeden van) met deze code strijdig handelen of gedrag zal het bestuur informatie inwinnen, hoor en wederhoor toepassen en besluiten tot maatregelen die dienen te worden opgevolgd
- Elk lid is en blijft volledig persoonlijk verantwoordelijk voor zijn doen en laten waaronder naleving van deze Erecode en het functioneren als Professional. De vereniging is hiervoor niet verantwoordelijk
- Als een lid twijfelt of zijn handelen of gedragingen in strijd zijn met deze code kan hij het bestuur vooraf om uitsluitsel vragen
- Bij het vermoeden van ernstige misstanden is het bestuur bevoegd tijdens een in te stellen onderzoek een lid voorlopig te schorsen voor de duur van maximaal drie maanden. Voor afloop van deze termijn zal het bestuur eventuele maatregelen nemen en bekendmaken. Het bestuur kan een lid royeren
- Tegen opgelegde maatregelen van het bestuur kunnen leden wel bezwaar maken maar geen beroep aantekenen. Daarop is één uitzondering n.l. royement van het lidmaatschap. Het betreffende lid kan conform de statuten tegen het royement in beroep gaan bij de algemene ledenvergadering en in afwachting daarvan worden geschorst tot aan de volgende ledenvergadering.

Einde document